

食品科学与营养工程学院

2018年秋季研究生答辩工作安排（普通全日制研究生）

研究生答辩材料(全日制在校生)

- ① 申请学位登记表
- ② 论文评阅人、答辩委员审批表
- ③ 研究生学位审批材料(照片为集体采集照片、注意各项签字)
- ④ 学位授予材料
- ⑤ 毕业研究生存档材料明细表(无需学生提交)
- ⑥ 牛皮纸袋
- ⑦ 成绩单（一份贴学位审批表；一份随毕业材料交至秘书）

食品学院专业名称(请务必填写正确)

（导师信息请务必以系统中教育部备案信息为准，不可随便填写）

- 083201 食品科学
- 083202 粮食、油脂及植物蛋白工程
- 083203 农产品加工及贮藏工程
- 083204 水产品加工及贮藏工程
- 0832Z1 食品生物技术
- 0832Z2 营养与食品安全
- 100403 营养与食品卫生学
- 085231 食品工程
- 095113 食品加工与安全

资格审查,发表学术论文要求

博士毕业发表论文要求请参见 2013 年版培养方案要求执行。
请进入“研究生综合管理系统”中查询培养方案要求。

校级抽查研究生

校级抽查研究生（注：“校级抽查研究生”包括①提前毕业研究生；②往年曾被抽查到，但办了延期的研究生；③凡研究生开题报告、博士生资格考试及博士生论文进展报告环节一次不过者；④博士研究生学术新人奖获得者）完成学位论文资格审查。

校级抽查学位论文提交时间为 9 月 7 日—9 月 10 日晚 24 点。

注意：登录“研究生综合管理系统”提交 PDF 格式电子版论文及相关信息；

最终提交论文要求

博士三本，硕士二本，论文正反面打印，字迹清晰，图表标示正确，并注意书脊、独创性声明部分签字、日期、致谢、个人简介等！

关于答辩用成绩单

共需要三份，自行打印，一份随毕业生登记表上交，一份张贴在《学位审批表》中，一份放在答辩档案袋中。

答辩流程（具体时间以院网通知为准）

注：答辩过程所有材料请在右上角标注个人序号，序号请见“答辩研究生名单公示”。

日期	内容
	所有拟于 2018 年秋季毕业研究生须在“中国农业大学研究生综合管理信息系统”中完成毕业生信息核对。该信息是上报教育部学历证书电子注册的依据，请每位毕业生按提示要求认真核对。 未核对或无毕业照片者无法进入答辩环节！
2018 年 9 月 20 日前	答辩同学：提交经导师确认签字的《研究生答辩申请单》，提交地点：211 办公室！ 《答辩信息汇总表》发送至 lifangw@cau.edu.cn。 请以 答辩+学号+姓名 命名邮件和附件。
时间待定	延期同学：提交《食品学院研究生保留学籍申请》 提交地点：211 办公室！
时间待定	答辩学生领取答辩材料。不可代领。
2018 年 9 月 5 日前	已毕业研究生返回学位答辩者到学院 211 办公室进行资审。 通过博士学位论文 预答辩（导师自行组织预答辩） （见附件）的申请参加学位答辩人员需填写《中国农业大学已毕业研究生回校申请学位论文答辩审查表》（见附件）、发表文章复印件以及毕业证书复印件均一式两份，向所在学院提出申请，待学院资审。
2018 年 9 月 5 日	校级抽查博士研究生进行答辩资格审核，相关提交材料请参考下方“博士研究生资格审核即提交送审论文”要求。
2018 年 9 月 7-10 日 24 点	校级抽查以及返回答辩同学登录中国农业大学研究生院“研究生综合管理信息系统（学生端）”提交 PDF 格式的电子版论文及相关信息（见附件 5）。
同等学力研究生	请参考研究生院《2018 年下半年研究生学位论文答辩及学位授予工作时间安排》中相应要求。
时间待定	《毕业生登记表》、成绩单一份（自行打印）交至 220 会议室，并请 在材料右上角用铅笔标明个人序号 。序号以公示的“答辩研究生名单公示”为准。
（硕士论文具体提交时间由各答辩秘书指定）	硕士：匿名评阅论文 2 本及答辩材料提交至答辩秘书处。
2018 年 9 月 17 日 上午 9:00-11:00 博士研究生 资格审核及提交送审 论文	<p>● 博士提交答辩材料：《学位审批材料》（填写完毕并导师签字）、博士论文一本（只填写学生姓名其他不填）、发表文章接收函（并附上往来邮件）或者发表全文复印件、《食品科学与营养工程学院博士研究生学位答辩资格审核表》。提交地点：220 会议室。</p> <p>博士资审：提交发表文章全文复印件，如以接收函申请答辩者请同时提供往来杂志社邮件并签署承诺书。 （用荧光笔标注作者姓名，第一完成单位，文章当年影响因子）、右上角标明序号，写明学号和姓名，交至 220 会议室。学院按照培养方案中论文发表要求进行资格审查。</p> <p>资格审查由各系成立 5-7 人资审委员会进行资审，通过者方可进入论文送审环节。根据研究生院要求，学院对博士研究生学位答辩资格审查只进行一次，逾期请自行申请下次答辩。</p> <p>● “研究生综合管理系统”中提交答辩申请以及论文电子版用于网上送审。</p>

	资审通过名单以及学生发表文章情况公示，公示期一周。
2018年11月1日-2日	保密论文申请 (研究生院下载中心下载申请表格,签字后提交)交到211办公室。涉密年限不得超过三年。因需要汇总等环节,请务必在规定日期集中提交,逾期将不再受理。
2018年10月30日前	答辩完请即刻进入系统提交学位信息。 其中项目“是否按一级学科授予”请填写“否”其他请如实填写。 填写完毕生成PDF版手写签字后交至答辩秘书。
—	匿名评审论文要求:博士5本,硕士2本,不附姓名、导师、致谢等个人信息, 论文正反面打印! 意见全部返回后方可安排答辩,由导师自行安排时间、地点,答辩委员至少有一位院学位委员会成员。
—	秘书用自己的账号进入“研究生综合管理系统”并要求至少提前三天登“答辩公告”,方承认答辩有效。
2018年10月30日	答辩结束,答辩秘书提交所有答辩材料。 《学位审批表》、《学位授予材料》、《答辩审批表》、学位信息采集表,请单独提交,其他材料装入档案袋提交。
	被推荐学生到研究生院学位办(西校区主楼201室)提交校级研究生优秀学位论文材料(见附件)和研究生学位申请的相关材料(逾期不再受理)
2018年11月15日之前	图书馆主页上传电子版论文。(提交纸质论文合格后方可上传最终版论文电子版)
2018年11月15日	提交正式版论文至答辩秘书处。 博士3本,硕士2本。 请注意手写签字, 不得盖章! 书脊以及正反面打印。请务必按照《中国农业大学学位论文格式、书写规范》书写。
2018年11月16日	答辩秘书提交纸质论文至211办公室。

各位同学,时间环环相扣,请提前准备,晚交论文连带影响送审和答辩,望知晓!
进入答辩程序,请随时关注院网通知!