

食品学院2022年秋季、冬季研究生答辩时间安排

序号	所属答辩季	环节	提交时间	提交要求
1	秋	提交答辩申请（电子版+纸质版）	2022-09-01之前	【包含全日制研究生、同等学力研究生、已毕业返回答辩研究生】 电子版《食品学院2022年秋季答辩研究生申请信息汇总表》 接收材料邮箱：liwen213@cau.edu.cn，请以“答辩申请+学号+姓名”命名邮件和附件。纸质版《研究生答辩申请表》导师务必手写签字 提交时间：上午9：00-11：00 提交地点：待定
2	秋	建立秋冬答辩学生群	2022-09-01左右	建群，群内备注格式：秋/冬-博/硕-姓名-导师
3	秋	毕业信息核对	2022-09-30之前	所有毕业生须在“研究生综合管理信息系统”（以下简称“综合系统”）中“毕业信息”——“核对毕业信息”模块完成信息核对。该信息是上报教育部学历证书电子注册的依据，网上核对只有一次，请毕业生务必在规定时间内按要求认真核对。以上时间段后无法修改。
4	秋	查重论文提交	2022-09-07之前	查重版论文提交要求： ①提交的学位论文电子版格式要求：WORD版本，WORD2003或WORD2007均可。上传论文全文即可。电子版的格式和内容应与送审的纸质版学位论文相同，论文命名格式为：作者姓名_学号_论文题目.doc，（例如：张三_S120102201_马铃薯卷叶病毒.doc），拟检测论文电子版不符合上述要求的不予检测； ②《论文查重汇总表》以“论文查重+姓名”命名邮件和汇总表。 接收材料邮箱：liwen213@cau.edu.cn
5	秋	延迟公开申请	2022-09-07	请仔细阅读2021年重新修订的《中国农业大学延迟公开研究生学位论文的管理办法（研生[2021]2号）》 提交材料如下： ①《中国农业大学延迟公开研究生学位论文申请表》（纸质版一份）导师签字不得盖章； ②《中国农业大学各学院延迟公开研究生学位论文汇总表》（电子版）； ③《中国农业大学各学院延迟公开研究生学位论文评阅专家库》15位专家（电子版）不得包含本人导师及导师指导小组老师； ④ 申请延期公开学位论文相关证明材料（例如因申请专利延迟公开则提交申请专利过程材料）（纸质版）。 接收材料邮箱：liwen213@cau.edu.cn，电子版材料请以“延迟公开+姓名+学号”命名邮件，以“提交材料名目+姓名+学号”命名附件。 提交时间：上午9：00-11：00 提交地点：待定
6	秋	资格审查（博士及学硕）	2022-09-07	【申请答辩学术型硕士+博士研究生】 提交材料如下： ①学位论文一本（只填写学生姓名其他不填）； ②发表文章接收函（并附上往来邮件以及发表文章全文）或者已发表全文复印件（用荧光笔标注作者姓名，第一完成单位，文章发表当年影响因子、右上角标明序号，写明学号和姓名）；专利申请受理通知书或授权通知复印件（标记个人排名）； ③《食品科学与营养工程学院研究生学位答辩资格审核表》（请仔细标明相关章节或页码，导师确认手写签字（不得盖章））； ④同等学力需同时提交以下材料：《博士学位论文预答辩审查意见》（纸质版）；预答辩（导师自行组织预答辩）并附上预答辩现场截图照片三张（打印在一张A4纸上）； ⑤返回答辩研究生需同时提交：《学位论文预答辩审查意见》（纸质版）；预答辩（导师自行组织预答辩）并附上预答辩现场截图照片三张（打印在一张A4纸上）；《中国农业大学已毕业研究生回校申请学位论文答辩审查表》（纸质版）；毕业证书复印件均一式两份（纸质版）。 提交时间：上午9：00-11：00 提交地点：待定 备注：该时间受研究生院提交资审名单时间限制，严格不得逾期。毕业要求请自行参阅个人培养方案。同等学力及返回答辩博士研究生必须以已经见刊的文章申请学位答辩。具有返回答辩资格的研究生仅限于以下范围：申请2022年秋季批次授予学位的为2019年11月及以后获得毕业证或结业证的博士研究生，2021年11月及以后获得毕业证或结业证的硕士研究生。
7	秋	学院提交研究生院学位办材料	2022-09-09	【提交学位办】资格审核通过名单、延迟公开名单及申请表
8	秋	校级抽查提交送审论文	2022年9月13日-14日（周二-周三）	【校级抽查：除延迟公开外申请学位答辩博士研究生、抽查的硕士研究生等】 具体要求参照学位办要求进入系统提交。通过资格审查的校级抽查研究生（具体抽查范围和名单请参见研究生院学位办文件及通知）登录“研究生综合管理信息系统（学生端）”提交隐去个人信息的PDF学位论文和相关信息。 【注意】请根据大类别提交“研究方向”以便更快速匹配专家进行送审。【校级送审论文增加了导师审核环节】请大家提醒导师进入系统审核送审版论文，导师审核无误后，学位办才会进行下一步送审环节，流程如下：在研究生综合管理信息系统中，【指导论文答辩】——【审核论文信息】模块，审核学生上传的论文，无误后点击【同意评阅】，学位办将对导师审核通过的论文进行送审。
9	秋	院级送审提交送审论文	2022-09-11-24:00之前	全匿名送审程序，请隐去个人及导师等相关信息！请确认终版后提交，不接受反复多次修改版邮件，谢谢。 说明：此类送审为全部硕士（除校级抽查硕士）以及延迟公开硕博 提交材料如下：送审版学位论文PDF格式电子版（电子版论文请以“学号”命名，字母请大写） 接收材料邮箱：liwen211@cau.edu.cn（请以“论文送审+姓名+学号”命名邮件）
10	秋	安排秋冬答辩秘书工作会议	待定	学院答辩秘书工作会议

序号	所属答辩季	环节	提交时间	提交要求
11	秋	提交毕业登记表相关材料	待定	提交毕业生登记表等学籍材料 《毕业生登记表》、成绩单一份（自行打印），请在材料右上角用铅笔标明个人序号。序号以公示的“答辩研究生名单公示”为准。
12	秋	秋季答辩结束	2022-10-24	秘书提交终版答辩材料
13	秋	研究生学位信息采集	学位答辩结束后即刻	答辩完请即刻进入系统提交学位信息。 其中项目“是否按一级学科授予”请填写“否”其他请如实填写。 研究生学位信息采集数据是学校上报国务院学位委员会“学位获得者国家备案系统”数据的基本内容，各位研究生填写前请认真阅读系统提示的《学位信息采集说明》。个人填报信息错误将会导致后续学位认证出现问题，因此请高度重视，认真对待。 学位信息采集步骤： 1. 全日制研究生、以研究生毕业同等学力申请学位人员、双证非全日制专业学位研究生：登录“研究生综合管理信息系统”（建议使用IE浏览器），单击“学位授予”栏后，再单击其中的子目录“学位信息采集”，并点击“开始采集”按钮；进入“学位信息采集”界面。请填写，所有内容不得无故缺项或简写，其中“姓名拼音”一项的填写顺序为姓在前名在后，填写完毕后单击“确定”按钮即自动提交。
14	秋	院学位委员会会议	2022-10-26-28	审议2022年秋季研究生答辩申请名单及其他相关事项
15	秋	学院提交学位办秋季答辩材料	2022-11-02	【材料类型】 学位授予表决票、表决结果、学院学位评定委员会建议授予学位人员的决议、研究生学位授予审批表、学位授予材料（存人事档案）、博士学位论文评阅答辩专家费支出情况汇总表。【申请学位材料袋内相关材料】 研究生学位论文答辩审批材料、研究生学位论文学术评议书、研究生学位论文依据评阅意见修改情况表、研究生学位论文答辩委员会成员审批表、学位论文答辩表决票、研究生学位论文依据答辩意见修改情况表、学位论文预答辩审查意见（限需要预答辩的研究生）、关于不扩散中国农业大学延迟公开研究生学位论文信息的承诺书（限申请学位论文延迟公开的研究生）、视频答辩截图（限线上答辩的研究生）及其他相关材料等。以上电子版学位答辩和学位授予材料请前往研究生院学位办网站“下载中心”下载。
16	秋	学生提交终版学位论文电子版	电子版学位论文于2022年10月31日-11月4日（周一-周五）提交	【学位论文】 电子版学位论文提交至中国农业大学图书馆（提交论文网址链接： http://202.205.86.31:8081/ ）。为防止集中提交电子版学位论文导致系统繁忙，请在论文修改完成、并经导师认定稿后，尽快提交。如有问题请联系图书馆咨询，电子邮箱nicholis@cau.edu.cn。办公电话：62738640。电子版学位论文只需在学校图书馆网页提交。
18	冬	提交答辩申请（电子版+纸质版）	2022-10-25之前	【包含全日制研究生、同等学力研究生、已毕业返回答辩研究生】 电子版《食品学院2022年秋季答辩研究生申请信息汇总表》 接收材料邮箱：liwen213@cau.edu.cn，请以“答辩申请+学号+姓名”命名邮件和附件。纸质版《研究生答辩申请单》导师务必手写签字 提交时间：上午9：00-11：00 提交地点：待定
19	冬	发放答辩材料纸质版	待定	①答辩档案袋（学术硕士+博士为黑色；专硕为红色）；②毕业生登记表；③表决票（博士7张、硕士5张）④采集照片
20	冬	查重论文提交	2022-10-28	查重版论文提交要求： ①提交的学位论文电子版格式要求：WORD版本，WORD2003或WORD2007均可。上传论文全文即可。电子版的格式和内容应与送审的纸质版学位论文相同，论文命名格式为：作者姓名_学号_论文题目.doc，（例如：张三_S120102201_马铃薯卷叶病毒.doc），拟检测论文电子版不符合上述要求的不予检测； ②《论文查重汇总表》以“论文查重+姓名”命名邮件和汇总表。 接收材料邮箱：liwen213@cau.edu.cn
21	冬	延迟公开申请	2022-10-28	请仔细阅读2021年重新修订的《中国农业大学延迟公开研究生学位论文的管理办法（研[2021]2号）》 提交材料如下： ①《中国农业大学延迟公开研究生学位论文申请表》（纸质版一份）导师签字不得盖章； ②《中国农业大学各学院延迟公开研究生学位论文汇总表》（电子版）； ③《中国农业大学各学院延迟公开研究生学位论文评阅专家库》15位专家（电子版）不得包含本人导师及导师指导老师； ④申请延期公开学位论文相关证明材料（例如因申请专利延迟公开则提交申请专利过程材料）（纸质版）。 接收材料邮箱：liwen213@cau.edu.cn，电子版材料请以“延迟公开+姓名+学号”命名邮件，以“提交材料名+姓名+学号”命名附件。 提交时间：上午9：00-11：00

序号	所属答辩季	环节	提交时间	提交要求
22	冬	资格审查（博士及学硕）	2022-10-28	<p>【申请答辩学术型硕士+博士研究生】 提交材料如下： ①学位论文一本（只填写学生姓名其他不填）； ②发表文章接收函（并附上往来邮件以及发表文章全文）或者已发表全文复印件（用荧光笔标注作者姓名，第一完成单位，文章发表当年影响因子、右上角标明序号，写明学号和姓名）；专利申请受理通知书或授权通知复印件（标记个人排名）； ③《食品科学与营养工程学院研究生学位答辩资格审核表》（请仔细标明相关章节或页码，导师确认手写签字（不得盖章））； ④同等学力需同时提交以下材料：《博士学位论文预答辩审查意见》（纸质版）；预答辩（导师自行组织预答辩）并附上预答辩现场截图照片三张（打印在一张A4纸上）； ⑤返回答辩研究生需同时提交：《学位论文预答辩审查意见》（纸质版）；预答辩（导师自行组织预答辩）并附上预答辩现场截图照片三张（打印在一张A4纸上）；《中国农业大学已毕业研究生回校申请学位论文答辩审查表》（纸质版）；毕业证书复印件均一式两份（纸质版）。</p> <p>提交时间：上午9:00-11:00 提交地点：待定 备注：该时间受研究生院提交资审名单时间限制，严格不得逾期。毕业要求请自行参阅个人培养方案。同等学力及返回答辩博士研究生必须以已经见刊的文章申请学位答辩。具有返回答辩资格的研究生仅限于以下范围：申请2022年冬季批次授予学位的为2020年1月及以后获得毕业证或结业证的博士研究生，2022年1月及以后获得毕业证或结业证的硕士研究生。</p>
23	冬	学院提交研究生院学位办材料	2022-11-04	【提交学位办】 资格审核通过名单、延迟公开名单及申请表
24	冬	校级抽查提交送审论文	2022年11月5日-7日（周六-周一）	<p>【校级抽查：除延迟公开外申请学位答辩博士研究生、抽查的硕士研究生等】 具体要求参照学位办要求进入系统提交。通过资格审查的校级抽查研究生（具体抽查范围和名单请参见研究生院学位办文件及通知）登录“研究生综合管理信息系统（学生端）”提交隐去个人信息的PDF学位论文和相关信息。 【注意】请根据大类别提交“研究方向”以便更快速匹配专家进行送审。【校级送审论文增加了导师审核环节】请大家提醒导师进入系统审核送审版论文，导师审核无误后，学位办才会进行下一步送审环节，流程如下：在研究生综合管理信息系统中，【指导论文答辩】——【审核论文信息】模块，审核学生上传的论文，无误后点击【同意评阅】，学位办将对导师审核通过的论文进行送审。</p>
25	冬	院级送审提交送审论文	2022-11-07 24:00之前	<p>全匿名送审程序，请隐去个人及导师等相关信息！请确认终版后提交，不接受反复多次修改版邮件，谢谢。 说明：此类送审为全部硕士（除校级抽查硕士）以及延迟公开硕博 提交材料如下：送审版学位论文PDF格式电子版（电子版论文请以“学号”命名，字母请大写） 接收材料邮箱：liwen213@cau.edu.cn（请以“论文送审+姓名+学号”命名邮件）</p>
26	冬	提交毕业登记表相关材料	待定	<p>提交毕业生登记表等学籍材料 《毕业生登记表》、成绩单一份（自行打印），请在材料右上角用铅笔标明个人序号。序号以公示的“答辩研究生名单公示”为准。</p>
27	冬	冬季答辩结束	2022-12-19	秘书提交终版答辩材料
28	冬	研究生学位信息采集	学位答辩结束后即刻	<p>答辩完请即刻进入系统提交学位信息。 其中项目“是否按一级学科授予”请填写“否”其他请如实填写。 研究生学位信息采集数据是学校上报国务院学位委员会“学位获得者国家备案系统”数据的基本内容，各位研究生填写前请认真阅读系统提示的《学位信息采集说明》。个人填报信息错误将会导致后续学位认证出现问题，因此请高度重视，认真对待。 学位信息采集步骤： 1. 全日制研究生、以研究生毕业同等学力申请学位人员、双证非全日制专业学位研究生：登录“研究生综合管理信息系统”（建议使用IE浏览器），单击“学位授予”栏后，再单击其中的子目录“学位信息采集”，并点击“开始采集”按钮；进入“学位信息采集”界面。请认真填写，所有内容不得无故缺项或简写，其中“姓名拼音”一项的填写顺序为姓在前名在后，填写完毕后单击“确定”按钮即自动提交。</p>
29	秋冬	已毕业返回学位答辩研究生资格审查程序	具体时间参照上述秋冬答辩时间	<p>提交材料如下：①《博士学位论文预答辩审查意见》（纸质版），预答辩（导师自行组织预答辩）并附上预答辩现场截图照片三张（打印在一张A4纸上）；②《中国农业大学已毕业研究生回校申请学位论文答辩审查表》（纸质版）；③已发表文章全文复印件（纸质版）；④毕业证书复印件均一式两份（纸质版），向所在学院提出申请，待学院资审。其他环节参照通知要求执行。 提交地点：215办公室。学位论文预答辩：同等学力申请博士学位人员、毕业后返回申请学位的博士研究生必须进行预答辩。其他研究生是否进行预答辩按各学院相关要求执行。</p>
30	秋冬	同等学力研究生资格审查程序	具体时间参照上述秋冬答辩时间	<p>申请博士学位答辩的同等学力人员需携带入学资格认定书原件、入学时交费凭据、2份正式成绩单（凭交费凭据到培养处西区主楼209室打印），在研究生院学位办（西区主楼203）领取入学报名原始材料。申请秋季批次答辩的人员于2022年8月29日-30日（周一-周二）领取，申请冬季批次答辩人员于2022年10月24日-25日（周一-周二）领取。领取材料后，联系所在学院教务秘书和导师，由学院组织学位答辩资格审查。学位论文预答辩：同等学力申请博士学位人员、毕业后返回申请学位的博士研究生必须进行预答辩。其他环节参照通知要求执行。</p>
31	冬	院学位委员会会议	2022-12-20-23	审议2022年冬季研究生答辩申请名单及其他相关事项

序号	所属答辩季	环节	提交时间	提交要求
32	冬	学院提交学位办秋季答辩材料	2022-12-28	<p>【材料类型】 学位授予表决票、表决结果、学院学位评定委员会建议授予学位人员的决议、研究生学位授予审批表、学位授予材料（存人事档案）、博士学位论文评阅答辩专家费支出情况汇总表。【申请学位材料袋内相关材料】 研究生学位论文答辩审批材料、研究生学位论文学术评议书、研究生学位论文依据评阅意见修改情况表、研究生学位论文答辩委员会成员审批表、学位论文答辩表决票、研究生学位论文依据答辩意见修改情况表、学位论文预答辩审查意见（限需要预答辩的研究生）、关于不扩散中国农业大学延迟公开研究生学位论文信息的承诺书（限申请学位论文延迟公开的研究生）、视频答辩截图（限线上答辩的研究生）及其他相关材料等。以上电子版学位答辩和学位授予材料请前往研究生院学位办</p>
33	冬	学生提交终版学位论文电子版	电子版学位论文于2022年12月26日-2022年12月29日（周一-周四）提交	<p>【学位论文】 电子版学位论文提交至中国农业大学图书馆（提交论文网址链接：http://202.205.86.31:8081/）。为防止集中提交电子版学位论文导致系统繁忙，请在论文修改完成、并经导师认定稿后，尽快提交。如有问题请联系图书馆咨询，电子邮箱nicholis@cau.edu.cn。办公电话：62738640。电子版学位论文只需在学校图书馆网页提交。</p>