中国农业大学
China Agricultural University

2026-2027学年春季学期
教学任务落实工作安排

本科生院

2026.10

一、教学任务维护原则

中国農業大學 China Agricultural University

➢以开课院系为单位进行维护

- 维护的课程包括本学院开设的全部课程。

➢教学计划变更

- 所有在教学计划中的课程都应做好任务落实工作。
- 教学计划若需临时变更一次，请学院填写《教学计划变更申请表》，**交到教务管理办公室（东区主楼244）。**

一、教学任务维护原则

➢维护时间（各学院教学安排核对后，可联系教务办设置维护时间）

- 2026-2027学年春季学期教学任务确认工作最晚需要在9周（11月13日）前完成；

- 教务员维护本院开课课程教学任务，根据本院实际情况确定教师确认任务时间，教务员可根据本院具体进度联系本科生院教务办打开任课教师确认时间控制。教师确认任务期间如有问题需要修改，任课教师直接联系教务员修改后进行确认。

一、教学任务维护原则

中国農業大學 China Agricultural University

➢维护内容

√ 校区、任课教师、周学时、周次、课堂数、课容量（排课人数）等

• **任课教师**：具备高等学校教师资格、政治立场正确，有教育教学能力。青年教师需通过青年教师培训；公共选修课教师需符合开设课程要求。

• **周学时**： 32学时以下原则上按周2学时安排，32-48学时按周4学时安排，56学时至72学时按周4-6学时安排，80学时及以上的按周6学时安排；依此合理安排周学时。设置为课外学时的课程不安排进课表，实验学时数在16学时（含16学时）以下的实验原则上不予排在班级课程表中，课程表确定后由任课教师确定实验时间并通知学生。

• **课堂数**：根据授课效果确定。注意按照执行计划维护，不能缺班漏班。

• **校区**：根据上课学生所在校区确定。特殊情况除外，例如受教学场地（专业实验实等）限制等情况。公选课请务必维护上课校区。

√ 具体要求详见《中国农业大学课程表编制与日常教学调度管理办法（2018年修订）》（本生〔2018〕01号）

一、教学任务维护原则

➢维护内容

• **周次：**教务员应协调同一班级不同课程的开课周次，确保课程周次前后衔接，使各班级在整个教学周次内的学时平衡。必修课程的结课周次原则上应以学期中考试周或期末考试周为依据合理安排，以便学校统一安排结课考试。学期中考试周之前结课的课程占班级所有课程的比例原则上不超过50%,保证学期内周学时均衡分布。相同课程编号的课程上课周次须保持一致（或至少结课周保持一致）。

根据教育部要求，2028年（2028届毕业生）推免遴选推荐工作将于7月底前完成。**2024级本科生（不含动物医学院）和2023级动物医学院本科生课程需在26-27春季学期17周内完成课程授课、考核及成绩录入工作。**教务办将会根据课程情况适时调整上课周次。

• **课容量（排课人数）：**必修课不得少于上课班级学生总数，选修课无特殊要求的原则上参考往年课容量结合排课教室容量设置。选课时本科生院将根据选课需求和教室容量酌情调整课容量。

√ 具体要求详见《中国农业大学课程表编制与日常教学调度管理办法（2018年修订）》（本生〔2018〕01号）

一、教学任务维护原则

➢特殊情况备注

✓任课教师有特殊需求，直接在“教学任务确认”界面备注，备注内容包括：

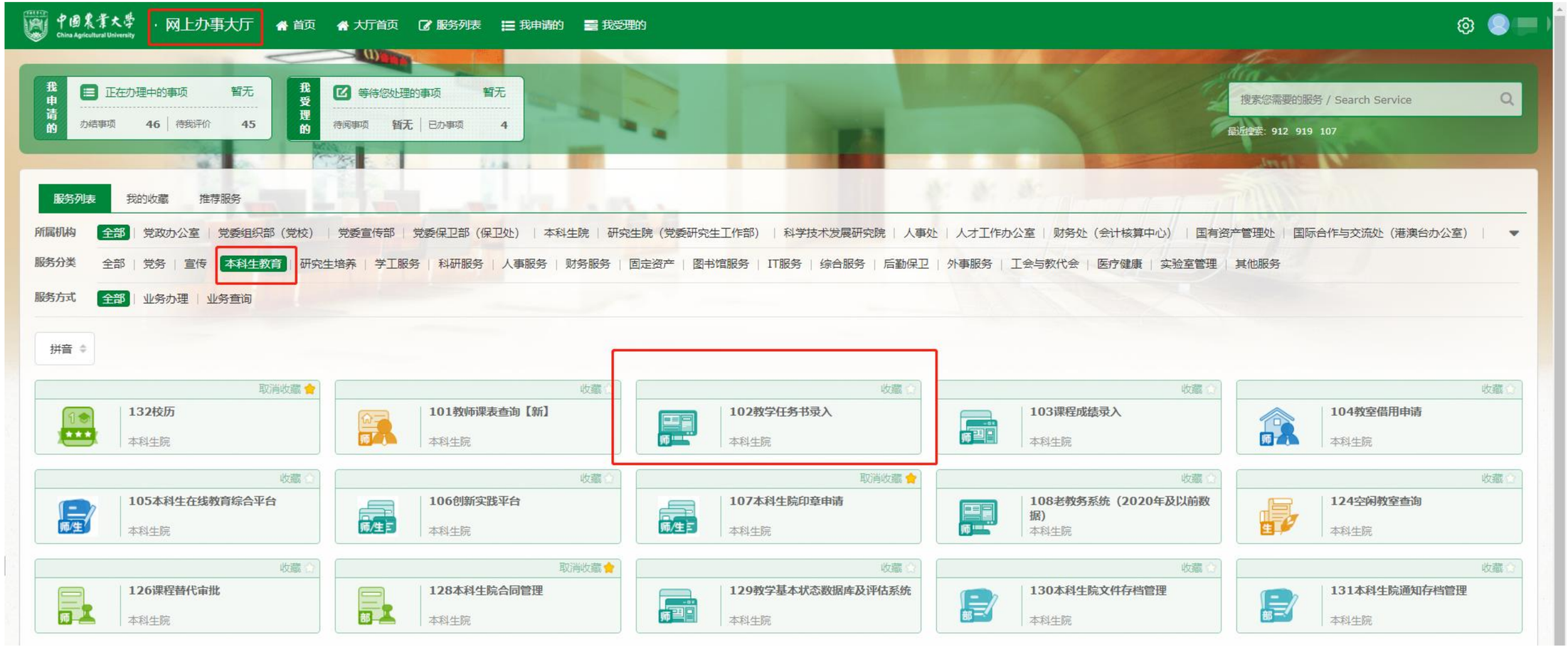
- 选课限制条件：原则上不做选课限制，如课程确有特殊性需限制的，请任课教师在备注里标明。

- 如本课程不排时间地点或不参加选课（上课学生由学院和任课老师选拔，确定名单后统一置入），请学院教务员单独告知本科生院教务管理办公室，或任课教师在备注里标明。

二、教学任务确认流程-任课教师

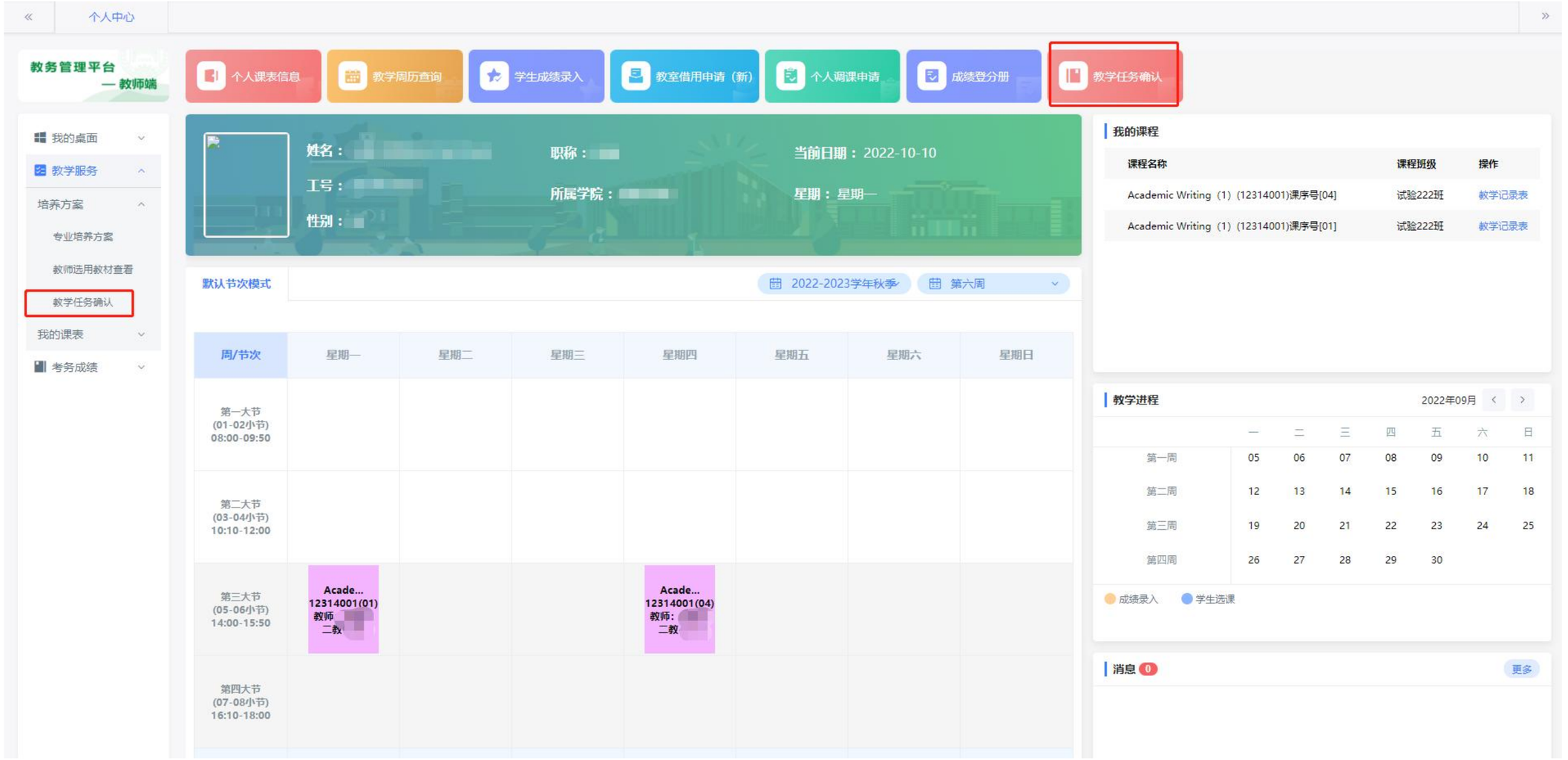
1、登录：

- 方式一：输入网址https://newjw.cau.edu.cn/jsxsd，输入用户名、密码，登录教师端
- 方式二：校内平台-办事大厅-本科生教育-102教学任务书录入



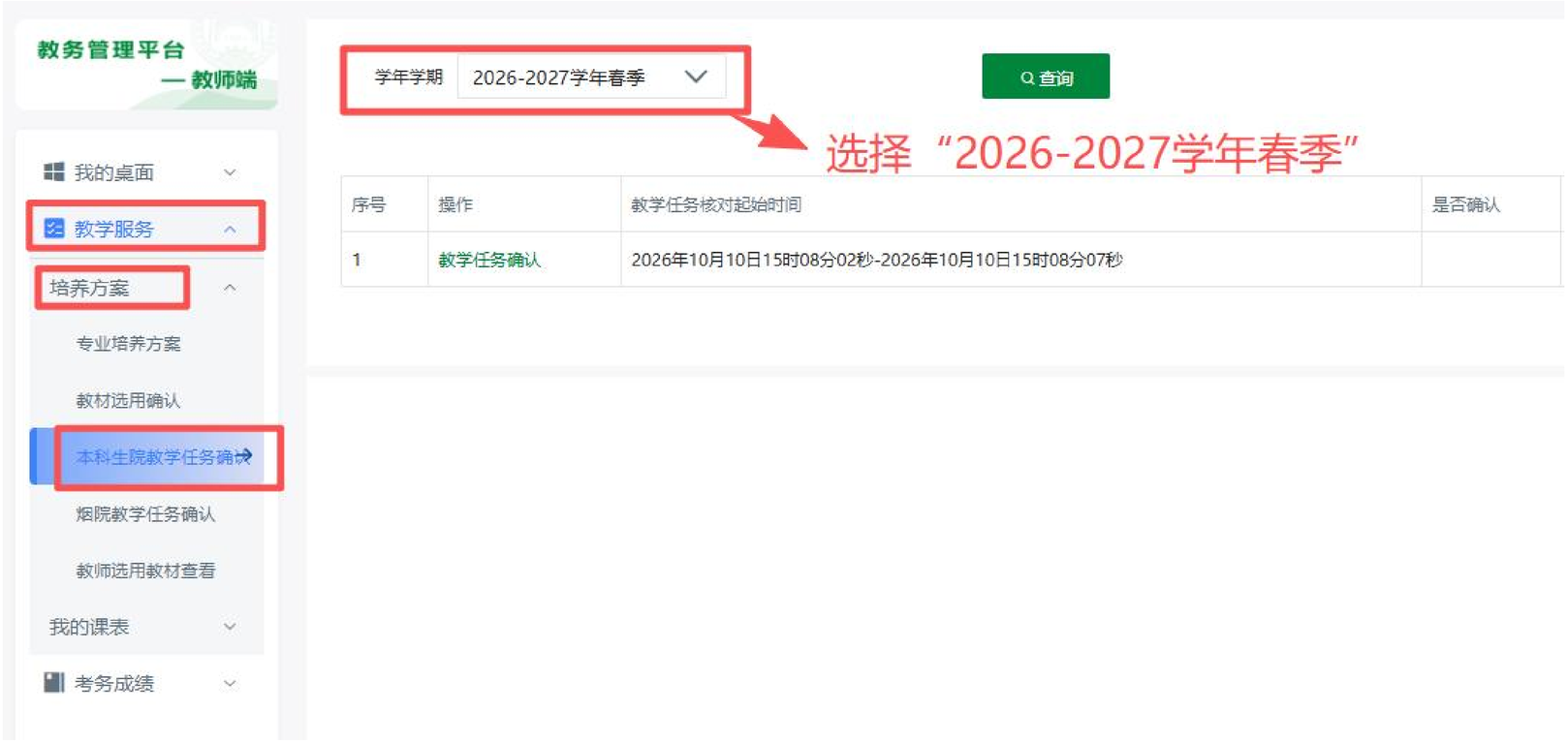
二、教学任务确认流程-任课教师

2、进入“教学任务确认”模块



二、教学任务确认流程-任课教师

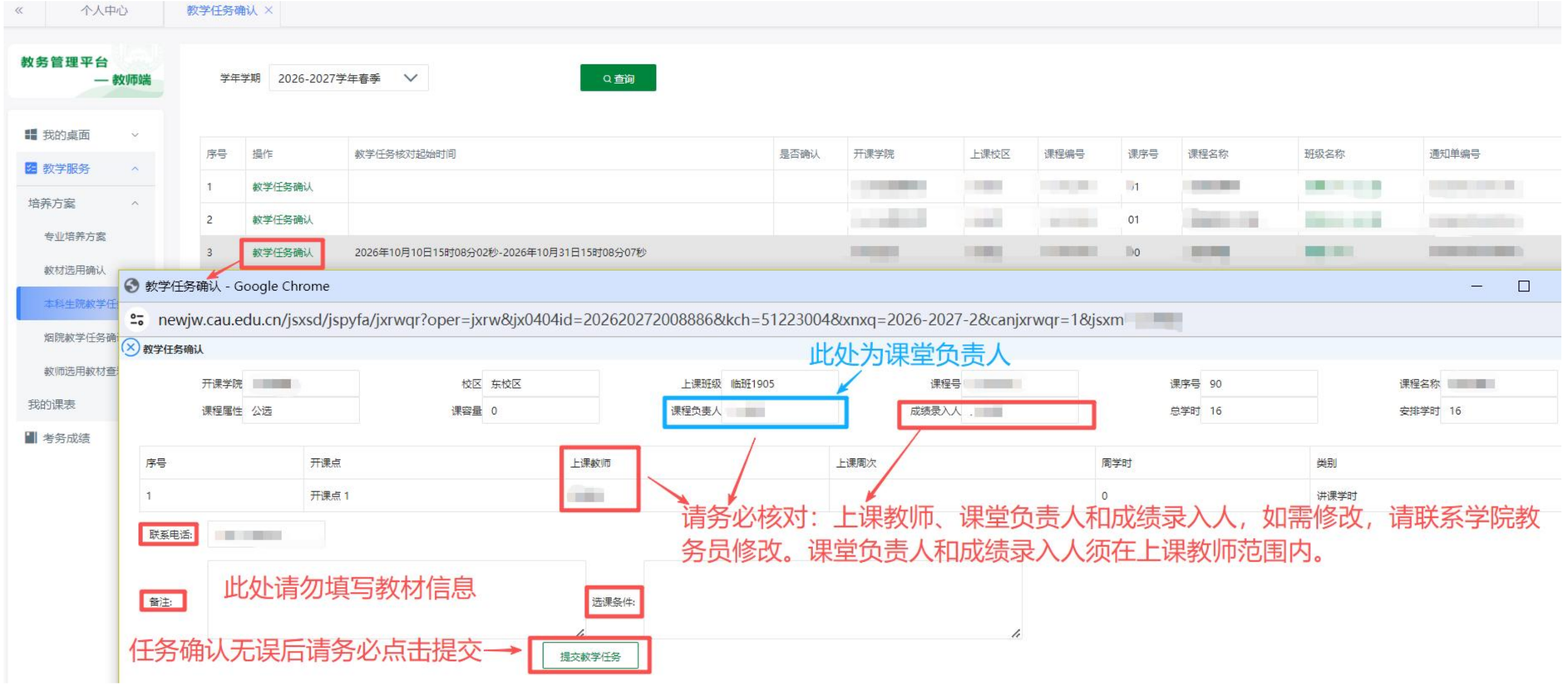
3、选择学年学期“2026-2027学年春季”，点击“查询”后查看课程列表



- ✓ **课程负责教师**
  - **可以查看课程信息、确认教学任务。**
- ✓ **其他参讲教师**
  - **只能查看课程信息，不能进行操作。**

二、教学任务确认流程-任课教师

4、核对课程信息，有问题联系教务员进行修改，课程信息无误则点击“保存教学任务”。



✓ **备注栏**

可备注课容量、是否排课、是否参加选课等信息。（**由于审批口径不同，备注栏和选课条件栏内请不要填写教材相关信息。**）

✓ **选课条件**

原则上不做选课限制，默认为所有学生均可选。课容量按往年选课人数或排课教室大小限制。

✓ **上课教师**

请务必核对上课教师、课堂负责人和成绩录入人是否正确，如需修改，请在任务确认期间联系学院教务员修改。

三、相关工作联系人

中国農業大學 China Agricultural University

➢教学任务

- 联系人：朱利芬 62736269

➢排课工作

- 联系人：张澜 62737086（东区）、赖瑞琴 62732826（西区）

中国农业大学
China Agricultural University

辛苦各位老师！

谢谢！