

食品学院2022年夏季研究生答辩时间安排【预通知】

序号	环节	提交时间	提交材料说明【请务必仔细阅读并按照要求办理】
1	毕业信息核对	2022年1月15日—3月15日	所有毕业生须在“研究生综合管理信息系统”（以下简称“综合系统”）中“毕业信息”—“核对毕业信息”模块完成信息核对。该信息是上报教育部学历证书电子注册的依据，网上核对只有一次，请毕业生务必在规定时间内按要求认真核对。以上时间段后无法修改。
2	提交答辩申请（电子版及纸质版）	2022年3月22日之前	【包含全日制研究生、同等学力研究生、已毕业返回答辩研究生】 电子版《食品学院2022年夏季答辩研究生申请信息汇总表》 接收材料邮箱：liwen213@cau.edu.cn 请以“答辩申请+学号+姓名”命名邮件和附件。 纸质版《研究生答辩申请单》导师务必手写签字 提交时间：上午9:00-11:00 提交地点：待定
3	同等学力研究生院报到	2022年3月24日-25日	携带入学资格认定书原件、入学时交费凭据、2份正式成绩单（凭交费凭据到培养处西区主楼209室打印），自行前往研究生院学位办（西区主楼203）领取入学报名原始材料。同等学力博士研究生在学位办领取材料后，联系所在学院教务秘书和导师。资格审核请参照后续学院资格审核安排要求。
4	论文查重	2022年3月28日24:00之前	查重版论文提交要求： ①提交的学位论文电子版格式要求：WORD版本，WORD2003或WORD2007均可。须删除封面、原创性声明和使用授权书、图和照片。电子版的格式和内容应与送审的纸质版学位论文相同。拟检测论文电子版不符合上述要求的不予检测，论文命名格式为：作者姓名_学号_论文题目.doc，（例如：张三_S120102201_马铃薯卷叶病毒.doc）； ②《论文查重汇总表》以“论文查重+姓名”命名邮件和汇总表。 接收材料邮箱：liwen213@cau.edu.cn
5	延迟公开申请	2022年3月28日	请仔细阅读2021年重新修订的《中国农业大学延迟公开研究生学位论文的管理办法（研生[2021]2号）》 提交材料如下： ①《中国农业大学延迟公开研究生学位论文申请表》（纸质版一份）导师签字不得盖章； ②《中国农业大学各学院延迟公开研究生学位论文汇总表》（电子版）； ③《中国农业大学各学院延迟公开研究生学位论文评阅专家库》15位专家（电子版）不得包含本人导师及导师指导小组老师； ④ 申请延期公开学位论文相关证明材料（例如因申请专利延迟公开则提交申请专利过程材料）（纸质版）。 接收材料邮箱：liwen213@cau.edu.cn，电子版材料请以“延迟公开+姓名+学号”命名邮件，以“提交材料名目+姓名+学号”命名附件。 提交时间：上午9:00-11:00 提交地点：待定
6	学位答辩资格审核	2022年3月28日	【申请答辩学术型硕士+博士研究生】 提交材料如下： ①学位论文一本（只填写学生姓名其他不填）； ②发表文章接收函（并附上往来邮件以及发表文章全文）或者已发表全文复印件（用荧光笔标注作者姓名，第一完成单位，文章发表当年影响因子、右上角标明序号，写明学号和姓名）；专利申请受理通知书或授权通知复印件（标记个人排名）； ③《食品科学与营养工程学院研究生学位答辩资格审核表》（请仔细标明相关章节或页码，导师确认手写签字（不得盖章））； ④同等学力需同时提交以下材料：《博士学位论文预答辩审查意见》（纸质版）；预答辩（导师自行组织预答辩）并附上预答辩现场截图照片三张（打印在一张A4纸上）； ⑤返回答辩研究生需同时提交：《学位论文预答辩审查意见》（纸质版）；预答辩（导师自行组织预答辩）并附上预答辩现场截图照片三张（打印在一张A4纸上）；《中国农业大学已毕业研究生回校申请学位论文答辩审查表》（纸质版）；毕业证书复印件均一式两份（纸质版）。 提交时间：上午9:00-11:00 提交地点：待定 备注：该时间受研究生院提交资审名单时间限制，严格不得逾期。毕业要求请自行参阅个人培养方案。同等学力及返回答辩博士研究生必须以已经见刊的文章申请学位答辩。具有返回答辩资格的研究生仅限于以下范围：2019年6月及以后获得毕业证或结业证的博士研究生，2021年6月及以后获得毕业证或结业证的硕士研究生。

序号	环节	提交时间	提交材料说明【请务必仔细阅读并按照要求办理】
7	校级抽查学位论文送审	2022年4月2日-6日	<p>【校级抽查：除延迟公开外申请学位答辩博士研究生、抽查的硕士研究生等】具体要求参照学位办要求进入系统提交。通过资格审查的校级抽查研究生（具体抽查范围和名单请参见研究生院学位办文件及通知）登录“研究生综合管理信息系统（学生端）”提交隐去个人信息的PDF学位论文和相关信息。</p> <p>【注意】请根据大类别提交“研究方向”以便更快速匹配专家进行送审。【校级送审论文增加了导师审核环节】请大家提醒导师进入系统审核送审版论文，导师审核无误后，学位办才会进行下一步送审环节，流程如下：在研究生综合管理信息系统中，【指导论文答辩】——【审核论文信息】模块，审核学生上传的论文，无误后点击【同意评阅】，学位办将对导师审核通过的论文进行送审。</p>
8	院级送审学位论文提交	2022年4月4日24:00前	<p>全匿名送审程序，请隐去个人及导师等相关信息！请确认终版后提交，不接受反复多次修改版邮件，谢谢。</p> <p>说明：此类送审为全部硕士（除校级抽查硕士）以及延迟公开硕博</p> <p>提交材料如下：送审版学位论文PDF格式电子版（电子版论文请以“学号”命名，字母请大写）</p> <p>接收材料邮箱：liwen211@cau.edu.cn（请以“论文送审+姓名+学号”命名邮件）</p>
9	提交毕业登记表相关材料	待定	<p>提交毕业生登记表等学籍材料</p> <p>《毕业生登记表》、成绩单一份（自行打印最新版，课程及环节考核学分无误），请在材料右上角用铅笔标明个人序号。序号以公示的“答辩研究生名单公示”为准。</p>
10	学位信息采集	自学位答辩结束后至2022年6月7日（周二）下午4:00前	<p>答辩完请即刻进入系统提交学位信息。</p> <p>其中项目“是否按一级学科授予”请填写“否”其他请如实填写。</p> <p>研究生学位信息采集数据是学校上报国务院学位委员会“学位获得者国家备案系统”数据的基本内容，各位研究生填写前请认真阅读系统提示的《学位信息采集说明》。个人填报信息错误将会导致后续学位认证出现问题，因此请高度重视，认真对待。</p> <p>学位信息采集步骤：</p> <p>1. 全日制研究生、以研究生毕业同等学力申请学位人员、双证非全日制专业学位研究生：登录“研究生综合管理信息系统”（建议使用IE浏览器），单击“学位授予”栏后，再单击其中的子目录“学位信息采集”，并点击“开始采集”按钮；进入“学位信息采集”界面。请认真填写，所有内容不得无故缺项或简写，其中“姓名拼音”一项的填写顺序为姓在前名在后，填写完毕后单击“确定”按钮即自动提交。</p>
11	图书馆上传电子版论文	答辩完毕尽快提交	<p>图书馆主页上传电子版论文。（提交纸质论文合格后方可上传最终版论文电子版）</p> <p>提交方式：电子版学位论文提交至中国农业大学图书馆（提交论文网址链接：http://202.205.86.31:8081/）。为防止集中提交电子版学位论文导致系统繁忙，请在论文修改完成、并经导师确认定稿后，尽快提交。如有问题请联系图书馆咨询，电子邮箱nicholis@cau.edu.cn，办公电话：62738640。电子版学位论文只需在学校图书馆网页提交。</p>
12	提交正式纸质版学位论文	2022年6月15日	<p>提交正式纸质版学位论文，提交至答辩秘书处，由答辩秘书提交至学院办公室。博士2本，硕士2本。请注意手写签字，不得盖章！不得复印！书脊以及正反面打印。</p> <p>请务必按照《中国农业大学学位论文格式、书写规范》书写。</p> <p>延迟公开研究生学位论文须在纸质版和电子版论文封面左上角标明延期公开和期限，如“延期公开★2年”。未经批准的学位论文禁止使用此标志。</p> <p>学位论文是授予学位后国家、北京市、学校开展学位论文抽检工作的主要依据，请修改后谨慎提交，纸质版和电子版内容须完全一致，一旦提交后，均不得更改或撤回。</p>
13	答辩结束	2022年5月23日	秘书提交终版答辩材料（学位答辩纸质材料请到研究生院下载中心下载）
14	博士答辩费用上传	答辩完至2022年6月15日	由答辩秘书负责在财务系统中上传博士研究生答辩专家费用，逾期我院款项将被收回。