



# 北京地区普通高校毕业生就业推荐表

(此表仅限非定向毕业生使用)

No. 4259090

个人信息	姓名		性别		民族		近期一寸 免冠照片	
	政治面貌		出生日期		健康状况			
	毕业学校		院系		专业			
	学号		学历		学制			
	生源地	/省(自治区、直辖市) /市(地区) /县(区)			毕业时间	年 月		
	通讯地址					邮政编码		
	联系电话	固定电话:	手机:		电子邮箱			
	奖惩情况							
社会实践	----- ----- -----							
特长及能力	1. 主修外语语种及水平: -----      2. 计算机水平: ----- 3. 特长: -----      4. 在校期间担任职务: -----							
学校推荐意见	毕业生培养方式	非定向			就业范围	全国各地		
	院(系、所)意见	同意推荐。  (公章) 年 月 日			学校毕业生就业部门意见	以上表格内容填写情况属实, 特此证明。  (公章) 年 月 日		
学校就业部门名称	创新创业工程学院	联系人	黄德政		联系电话	010-62737933	传真 10528 010-62737933	
备注	1. 持此推荐表的毕业生应为国家统一招生录取的普通高等教育毕业生。 2. 此表每名毕业生一份, 经培养单位校级就业主管部门盖章(红章)有效(复印无效)。 3. 请用人单位于____月____日前将回执返回学校(培养单位)。						北京市教育委员会印制	

## 用人单位回执

No. 4259090

\_\_\_\_\_ 大学(学院):

经研究, 我单位拟同意接收你校 \_\_\_\_\_ (专业) 毕业生 \_\_\_\_\_ (学号: \_\_\_\_\_),

请凭此回执换发就业协议书, 并于 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日之前与我单位签订协议书。

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 (用人单位人事部门公章)

单位名称		所有制性质		上级主管部门	
单位地址	邮编	联系人	电话		